



SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH GIA LAI  
TRUNG TÂM ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

## QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG GIẤY VÀ DẤU CHỨNG NHẬN

Mã số: QĐ.06

*Lần ban hành: 01*

	Người soạn thảo	Người soát xét	Người phê duyệt
Họ và tên	<b>Trần T. H. Nguyên</b>	<b>Nguyễn Đức Thương</b>	<b>Lê Minh Hải</b>
Chức vụ	Nhân viên P.CN	Trưởng phòng NCTK	Giám đốc
Chữ ký			

**Ngày ban hành: 06/02/2020**

*Tài liệu này chỉ được sử dụng nội bộ. Mọi sự trích dẫn, chuyển giao đều phải được sự cho phép của lãnh đạo Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ*



## QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG GIẤY VÀ DẤU CHỨNG NHẬN

Mã số: QĐ.06

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/02/2020

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm.
3. Mỗi đơn vị chỉ được phân phối 01 bản (có đóng dấu kiểm soát), các bản sao không có giá trị sử dụng và cần phải loại bỏ. Khi các đơn vị có nhu cầu phân phối thêm tài liệu phải đề nghị với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát.

### NƠI NHẬN

<input type="checkbox"/>	Ban Lãnh đạo	<input type="checkbox"/>	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	<input type="checkbox"/>	Phòng Nghiên cứu Triển khai
<input type="checkbox"/>	Phòng Chứng nhận	<input type="checkbox"/>	Phòng Tư vấn Dịch vụ và Thông tin khoa học Công nghệ	<input type="checkbox"/>	Trại sản xuất, khu thực nghiệm
<input type="checkbox"/>	Phòng Kinh doanh	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

### THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi

Tài liệu này chỉ được sử dụng nội bộ. Mọi sự trích dẫn, chuyển giao đều phải được sự cho phép của lãnh đạo Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ



# QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG GIẤY VÀ DẤU CHỨNG NHẬN

Mã số: QĐ.06

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/02/2020

## I. MỤC ĐÍCH

Tài liệu này quy định về việc sử dụng dấu chứng nhận của Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai (Trung tâm).

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tài liệu này áp dụng trong phạm vi hoạt động chứng nhận của Trung tâm và khách hàng được Trung tâm chứng nhận.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định số 132/2008/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa;

- Nghị định số 74/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 132/2008/NĐ-CP;

- Nghị định số 107/2016/NĐ-CP Quy định về Điều kiện Kinh doanh Dịch vụ Đánh giá sự phù hợp;

- Nghị định số 154/2018/NĐ-CP về Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số Quy định về điều kiện đầu tư, Kinh doanh trong lĩnh vực Quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ và một số quy định về kiểm tra chuyên ngành;

- Thông tư 28/2012/TT-BKHCN “Quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật”;

- Thông ty 02/2017/TT-BKHCN “Sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 28/2012/TT-BKHCN”;

- ISO/IEC TS 17023:2013: Đánh giá sự phù hợp – Hướng dẫn xác định thời lượng đánh giá chứng nhận hệ thống quản lý;

- TCVN ISO/IEC 17065:2013 (ISO/IEC 17065:2012): Đánh giá sự phù hợp - yêu cầu đối với tổ chức chứng nhận sản phẩm, quá trình và dịch vụ;

- Quy trình kiểm soát tài liệu: QT.01;

- Quy trình kiểm soát hồ sơ: QT.02.

## IV. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

**Dấu chứng nhận phù hợp (gọi tắt là dấu hợp chuẩn):** Là bằng chứng thể hiện sự phù hợp của sản phẩm, phạm vi với tiêu chuẩn tương ứng, nhằm phân biệt với các sản phẩm, phạm vi chưa được chứng nhận;

**Dấu hợp chuẩn:** Được sử dụng sau khi sản phẩm, phạm vi được chứng nhận phù hợp với tiêu chuẩn liên quan;

**Biểu tượng (logo):** Là hình ảnh được Trung tâm lựa chọn và sử dụng để giúp cho việc nhận diện thương hiệu tổ chức.



## QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG GIẤY VÀ DẤU CHỨNG NHẬN

Mã số: QĐ.06

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/02/2020

**Giấy chứng nhận:** Là tài liệu được cấp cho cá nhân tổ chức trong phạm vi được chứng nhận.

### V. NỘI DUNG QUY ĐỊNH

Tổ chức sau khi được Trung tâm đánh giá và cấp Giấy chứng nhận có quyền sử dụng dấu chứng nhận và logo của Trung tâm để tuyên truyền, quảng bá và khẳng định chất lượng của mình.

Việc sử dụng dấu chứng nhận hợp chuẩn/hợp quy là bắt buộc đối với các tổ chức được chứng nhận phù hợp. Các tổ chức này được sử dụng dấu, giấy chứng nhận đúng phạm vi được chứng nhận.

#### 5.1 Dấu chứng nhận được phép sử dụng trong các trường hợp sau:

- a) Trong các tiếp đầu thư, công văn giao dịch, tài liệu kỹ thuật, tài liệu đào tạo, tài liệu quảng cáo, name-card, các chứng từ và các tài liệu tiếp thị;
- b) Trong các chương trình quảng cáo, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng như phát thanh, truyền hình, báo chí...;
- c) Trên các phương tiện giao thông, vận tải, các bảng quảng cáo công cộng,...

#### 5.2 Dấu chứng nhận không được phép sử dụng trong các trường hợp sau:

- a) Gây hiểu nhầm là Trung tâm đã chứng nhận hay công nhận tính pháp lý cho sản phẩm của Tổ chức hay bất cứ một cách hiểu nhầm nào khác;
- b) Gây hiểu nhầm rằng Trung tâm đã chứng nhận chất lượng cho sản phẩm cụ thể;
- c) Hết hiệu lực chứng nhận hoặc không tuân thủ các yêu cầu về chứng nhận.

#### 5.3 Chú ý khi sử dụng:

- a) Dấu chứng nhận có thể được in đúng theo màu như miêu tả cụ thể, hay có thể dùng một màu để phù hợp với những giấy tờ, tài liệu, báo, tạp chí đã in sẵn;
- b) Dấu chứng nhận có thể phóng to hoặc thu nhỏ một cách đồng nhất, tuy nhiên phải đủ lớn để phân chữ có thể đọc được rõ ràng;
- c) Giấy chứng nhận và Dấu chứng nhận không được phép chuyển nhượng.

#### 5.3 Xử lý vi phạm

Bất kỳ tổ chức nào sử dụng dấu chứng nhận hoặc giấy chứng nhận của Trung tâm một cách bất hợp pháp đều bị đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm sử dụng dấu và giấy chứng nhận, Trung tâm sẽ nhắc nhở, đình chỉ hoặc hủy bỏ việc công nhận và thu hồi dấu công nhận đã cấp.



## QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG GIẤY VÀ DẤU CHỨNG NHẬN

Mã số: QĐ.06

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/02/2020

Trường hợp bị hủy bỏ dấu chứng nhận và bị thu hồi giấy chứng nhận, các tổ chức được chứng nhận không được tiếp tục sử dụng dấu chứng nhận trên các văn bản, các tài liệu quảng cáo hoặc trên Internet, Website...

Trung tâm thông báo việc hủy bỏ chứng nhận hoặc thu hồi dấu chứng nhận cho các tổ chức được chứng nhận vi phạm quy định trên và các cơ quan, tổ chức có liên quan.